

**DYREKTOR DELEGATURY KRAJOWEGO BIURA  
WYBORCZEGO W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM  
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**



**RADCA / STARSZY RADCA  
W KRAJOWYM BIURZE WYBORCZYM  
DELEGATURA W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

**I. Liczba lub wymiar etatów**

1 etat

**II. Ogólny zakres obowiązków**

1. Przygotowywanie dokumentacji, obsługa i realizacja zadań związanych z zamówieniami publicznymi w Delegaturze.
2. Prowadzenie rejestru umów zawieranych przez Delegaturę.
3. Kompletowanie i merytoryczna ocena przedłożonych komisarzowi wyborczemu sprawozdań finansowych przez komitety wyborcze, w wyborach powszechnych do organów jednostek s.t. oraz w wyborach w toku kadencji, tj. uzupełniających, ponownych, przedterminowych, rad, wójtów, burmistrzów, prezydentów miast oraz referendów lokalnych w sprawie odwołania organów jednostek samorządów terytorialnych przed upływem kadencji.
4. Wspomaganie w prowadzeniu kontroli wykorzystania dotacji celowych, przeznaczonych na finansowanie zadań zleconych, w związku z zarządzonymi wyborami i referendum.
5. Dokumentowanie, aktualizowanie, archiwizowanie dokumentacji przechowywanej w Delegaturze.
6. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora Delegatury, wynikających z zarządzeń Szefa Krajowego Biura Wyborczego i odpowiednich przepisów.

**III. Warunki pracy.**

Praca administracyjno – biurowa przy komputerze (powyżej 4 godzin dziennie). Opracowywanie dokumentów, prace i czynności koncepcyjne oraz biurowe, użytkowanie sprzętu biurowego.  
Miejsce pracy: siedziba Delegatury Krajowego Biura Wyborczego, ul. Henryka Sienkiewicza 16a, 97-300 Piotrków Trybunalski; parter, obiekt dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

**IV. Wymagania niezbędne**

1. obywatelstwo polskie;
2. pełna zdolność do czynności prawnych;
3. korzystanie z pełni praw publicznych;
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. wykształcenie wyższe;
6. znajomość pakietu Microsoft Office;
7. znajomość technik biurowych;
8. umiejętność obsługi urządzeń biurowych.

**V. Oczekiwania dodatkowe**

1. preferowane wykształcenie: ekonomiczne lub pokrewne, administracyjne, prawnicze;
2. mile widziane doświadczenie w pracy w administracji państwowej lub samorządowej.

**VI. Uprawnienia / umiejętności**

1. umiejętność analitycznego myślenia;
2. umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu;
3. samodzielność, dobra organizacja pracy własnej;

<p>4. umiejętność budowania dobrych relacji z ludźmi;  5. komunikatywność;  6. dyspozycyjność.</p>
<p><b>VII. Wymagane dokumenty / oświadczenia</b></p> <p>1. życiorys i list motywacyjny;  2. CV, wraz z numerem telefonu oraz oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;  3. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;  4. oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo;  5. oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo skarbowe;  6. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;  7. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe.</p>
<p><b>VIII. Termin i miejsce składania dokumentów</b></p> <p>Podpisane dokumenty należy przesłać w terminie do dnia 4 października 2024 r. na adres e-mail: <a href="mailto:piotrkow-trybunalski@kbw.gov.pl">piotrkow-trybunalski@kbw.gov.pl</a> lub dostarczyć do siedziby Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Piotrkowie Trybunalskim, ul. H. Sienkiewicza 16a, 97-300 Piotrków Trybunalski, pokój Nr 21, w godzinach 7.30 – 15.30 lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu).</p>
<p><b>IX. Pozostałe informacje</b></p> <p>Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 44 788-22-73.  Do składania ofert zachęcamy również osoby z niepełnosprawnościami.  Informacja o rozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie: <a href="http://piotrkow-trybunalski.kbw.gov.pl/">http://piotrkow-trybunalski.kbw.gov.pl/</a>  <b>Pracodawca zastrzega sobie prawo do kontaktowania się jedynie z wybranymi kandydatami.</b>  Złożone dokumenty można odebrać w terminie 2 tygodni po ogłoszeniu wyników naboru.  Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone.</p>
<p><b>X. Dane osobowe – klauzula informacyjna</b></p> <p>Informujemy, że administratorem danych osób składających oferty jest Krajowe Biuro Wyborcze Delegatura w Piotrkowie Trybunalskim, ul. H. Sienkiewicza 16a, 97-300 Piotrków Trybunalski. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: e-mail: <a href="mailto:iod@kbw.gov.pl">iod@kbw.gov.pl</a> lub na adres Krajowego Biura Wyborczego.  Dane osobowe osób składających oferty będą przetwarzane w celu realizacji procedury naboru. Podstawą przetwarzania danych osobowych dotyczących kandydatów jest art. 22<sup>1</sup> § 1 , art. 22<sup>1</sup> § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1465, z 2024 r. poz. 878), art. 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1917) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz zgoda w odniesieniu do danych osobowych w zakresie wykraczającym poza ww. przepisy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO. Dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane innym podmiotom. Dane kandydatów nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.  Kandydat ma prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, żądania od Administratora dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych, ich usunięcia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w zakresie dopuszczonym przepisami prawa. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych przez kandydata przystępującego do naboru jest dobrowolne. Bez podania wymaganych danych osobowych udział kandydata w naborze nie będzie możliwy. Dane osobowe kandydatów nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.</p>

Piotrków Trybunalski, dnia 16 września 2024 r.

Dyrektor Delegatury  
/-/ Szymon Kopka